

Na osnovi 6. člena Zakona o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 3/2013 z dne 11. 1. 2013 in sprememb) je Svet zavoda OŠ Voličina na 7. seji dne 22. 2. 2024 sprejel

Pravila šolske prehrane Osnovne šole Voličina (III. sprememba)

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina in cilji)

S temi pravili se v Osnovni šoli Voličina (v nadaljevanju šola) določajo postopki, ki zagotavljajo:

- evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov,
- določanje časa in načina odjave posameznega obroka,
- ravnanje z neprevzetimi obroki
- ter načine seznanitve učencev in staršev s pravili.

ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE

2. člen (prijava na šolsko prehrano)

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi (v nadaljnjem besedilu: starši). Prijava se odda razredniku.

Prijava se odda prvi šolski dan v novem šolskem letu (običajno 1. 9.). Odda oz. spremeni se lahko kadarkoli med šolskim letom.

Prijava na šolsko prehrano se vloži na obrazcu Pogodba za naročilo prehrane v šolskem letu 20__/20__. Prijava med šolskim letom je lahko sporočena tudi pisno na elektronski naslov kuhinje kuhinja@os-volicina.si.

Pogodba z vsemi spremembami se hrani v pisarni kuhinje do konca šolskega leta, za katerega je bila oddana. Pogodba se podpiše v dveh kopijah, od katerih ena pripada šoli, druga pa staršu oz. skrbniku.

3. člen (šolska prehrana)

Šolska prehrana po tem zakonu pomeni organizirano prehrano učencev v dneh, ko se v skladu s šolskim koledarjem izvaja pouk.

Šola za vse učence organizira malico in kosilo. Kot dodatno ponudbo lahko osnovna šola organizira tudi zajtrk in popoldansko malico. Za učence, ki predložijo zdravniško potrdilo o medicinsko predpisani dieti, šola organizira dietno malico oziroma kosilo. Dietne obroke v okviru dodatne ponudbe organizira šola v skladu s svojimi zmožnostmi.

Dietno prehrano lahko straši uveljavijo na podlagi priloženega potrdila o medicinsko indicirani dieti, ki ga izda specialist pediater z dodatnim znanjem iz ustreznega področja ali izbrani zdravnik na podlagi specialista pediatra.

Potrdilo o medicinsko indicirani dieti za otroka starši predložijo v šolsko kuhinjo ali organizatorju šolske prehrane. Po poteku veljavnosti diete mora starš predložiti novo potrdilo o medicinsko indicirani dieti. Pri organizaciji šolske prehrane se upoštevajo smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje. Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 231. seji dne 23. 11. 2023 sprejel nove Smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih. Nove smernice se bodo začele uporabljati s šolskim letom 2024/25. Do začetka uporabe novih smernic se uporabljajo smernice, ki jih je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje sprejel leta 2010.

Na območju oz. na površini, ki sodi v šolski prostor, ne smejo biti nameščeni prodajni avtomati za distribucijo hrane in pijače.

Po Zakonu o osnovni šoli mora osnovna šola v letnem delovnem načrtu opredeliti vzgojno–izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano, in dejavnosti, s katerimi spodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

Z vsakega področja, ki so navedena spodaj, mora osnovna šola v letnem delovnem načrtu opredeliti vsaj eno vzgojno–izobraževalno dejavnost:

- a) vzgojno–izobraževalne dejavnosti za spodbujanje zdravega prehranjevanja
- b) vzgojno–izobraževalne dejavnosti za spodbujanje kulture prehranjevanja in pozitivnega ter spoštljivega odnosa od hrane,
- c) vzgojno–izobraževalne dejavnosti na področju trajnostnega razvoja
- d) vzgojno–izobraževalne dejavnosti za zmanjšanje odpadne in zavržene hrane.

Šola ima pomembno vzgojno in izobraževalno vlogo pri razvijanju zavesti o zdravi prehrani, zdravih prehranjevalnih navadah, kulturi prehranjevanja in pri razvijanju odgovornega odnosa do sebe in svojega zdravja. Prehrana v VIZ je organizirana, zato NIJZ prinašanja hrane v šolo, skladno s smernicami za prehranjevanje v VIZ, ne priporoča. Prinašanje hrane v šolo povečuje tveganja za zdravje, socialne razlike ter neješčost in izbirčnost med otroki in mladostniki.

4. člen (organizacija)

Nabava živil se izvaja preko javnih naročil, pri čemer se posebna skrb posveti kvalitetni izbiri in nabavi živil. Del živil je v skladu z zakonskimi določili možno nabaviti pri lokalnih proizvajalcih. Kjer je možno, izberemo kvaliteto pred ceno. Hrana se pripravlja v šolski kuhinji, pri čemer je posebna skrb namenjena pripravi zdrave in uravnotežene prehrane.

5. člen (preklic prijave prehrane)

Starši lahko kadarkoli pisno preklicajo prijavo na prehrano. Ustni preklic prijave na prehrano ni mogoč. Preklic prijave prehrane se pisno odda v kuhinjo šole oz. organizatorju šolske prehrane ali preko elektronske pošte na e-naslov kuhinja@os-volicina.si. Preklic prehrane velja po petih delovnih dneh po prejemu odjave. Preklic prehrane za nazaj ni mogoč.

6. člen (odjava posameznega obroka)

Učencu, ki je odsoten od pouka zaradi udeležbe oz. sodelovanja na tekmovanjih, kjer zastopa šolo, odjavi šolsko prehrano mentor oz. učitelj spremljevalec, kar pisno sporoči na elektronski naslov kuhinje kuhinja@os-volicina.si.

V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca starši odjavijo prehrano za določen čas oz. čas odsotnosti učenca. Prehrana se odjavi v šolski kuhinji.

Starši odjavijo prehrano:

- v kuhinjo šole po telefonu na številko 729 57 56,
- s pomočjo e-pošte na e-naslov: kuhinja@os-volicina.si (obvezni podatki: ime in priimek, razred, obdobje odjave od ... do),
- preko spletne aplikacije eAsistent.

Posamezni obrok je odjavljen pravočasno, če je bila odjava prehrane podana v kuhinjo na dan odsotnosti otroka do 8:00. Odjava prehrane za nazaj ni mogoča.

7. člen (obveznosti učencev in staršev)

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost učenca oz. staršev, da bo:

- spoštoval pravila šolske prehrane,
- plačal prispevek za šolsko prehrano,

- pravočasno odjavil posamezni obrok skladno s pravili šolske prehrane,
- plačal prevzete in nepravočasno odjavljene obroke ter
- šoli v 30 dneh sporočil vsako spremembo podatkov, ki jih je podal v prijavi na prehrano.

Kultura prehranjevanja, lepo vedenje in obnašanje pri mizi, spoštljivo ravnanje s hrano, pospravljanje mize za seboj so osnovna načela, ki jih starši in učitelji, razredniki vzpodbujajo in učijo pri učencih v jedilnici oz. v razredu, povezanih s prehranjevanjem.

Dolžnost učencev je kulturno obnašanje in lepo vedenje pri hranjenju oz. v prostorih jedilnice, dolžnost učiteljev pa je vzpodbujanje kulturnega obnašanja in hranjenja ter ustrezno sankcioniranje v primeru neprimerne ravnanja.

8. člen **(skupina za prehrano)**

Ravnatelj lahko imenuje 5-člansko skupino za prehrano. V primeru, da je skupina imenovana, je njena sestava naslednja; vodja šolske prehrane, 2 kuharici, vodja vrtca in predstavnik staršev. Mandat skupine je 4 leta. Skupina daje mnenja in predloge glede šolske prehrane.

9. člen **(seznanitev učencev in staršev)**

Šola seznani učence in starše o organizaciji šolske prehrane, pravilih šolske prehrane, njihovih obveznostih iz prejšnjega člena pravil, subvencioniranju malice oz. kosila ter o načinu in postopku uveljavljanja subvencije najkasneje do začetka šolskega leta. Seznani jih preko šolske spletne strani in vsako šolsko leto na uvodnem roditeljskem sestanku v septembru.

10. člen **(neprevzeti obroki)**

Obroke, ki niso prevzeti, šola brezplačno odstopi ostalim učencem. Neprevzete malice se ob 10:15 razdelijo ostalim učencem. Prav tako se razdelijo neprevzeta kosila učencem ob 13:05.

Neprevzetih obrokov ni dovoljeno pogrevati ali shranjevati. Potrebno jih je dnevno razdeliti ali odstraniti.

SPREMLJANJE IN NADZOR

11. člen **(notranje spremljanje)**

Šola med šolskim letom vsaj enkrat preveri stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano in z dejavnostmi, s katerimi šola vzpodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja. Zadovoljstvo se preveri z anketo, ki jo izpolnijo učenci in starši.

12. člen **(evidentiranje in nadzor nad koriščenjem obrokov)**

Šola vodi evidenco prijavljenih na šolsko prehrano, ki obsega podatke o otroku, prijavljenem na šolsko prehrano:

- ime in priimek, naslov,
- EMŠO,
- naziv šole, razred,
- ime in priimek ter naslov staršev,
- številka odločbe, s katero je bilo odločeno o upravičenosti do subvencije,
- datum nastopa pravice do dodatne subvencije,
- višina dodatne subvencije,
- vrsta obrokov šolske prehrane, na katere je prijavljen,
- število in datum prevzetih in neprevzetih obrokov.

Šola vodi dnevno evidenco o:

- številu prijavljenih učencev na prehrano,
- številu prevzetih subvencioniranih obrokov,
- številu odjavljenih subvencioniranih obrokov,
- številu nepravočasno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni ali izrednih okoliščin.

Dnevno evidenco v eAsistentu ureja organizator prehrane oziroma kuhar. Svetovalni delavec na koncu meseca odda poročilo o koriščenju obrokov v računovodstvo.

13. Člen (strokovno spremljanje)

S strokovnim spremljanjem se vsaj enkrat letno ugotavlja skladnost jedilnikov s strokovnimi usmeritvami Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje. Strokovno spremljanje izvajajo Inštitut Republike Slovenije za varovanje zdravja in območni zavodi za zdravstveno varstvo, ki jih za to pooblasti ministrstvo, pristojno za zdravje.

14. Člen (upravičenci do subvencije za malico oziroma kosilo)

Upravičenci do subvencije za malico so tisti učenci, ki jim je po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, ta pravica priznana, do subvencije za kosilo pa vsi učenci, ki se redno šolajo in se na kosilo prijavijo.

Učenci iz prejšnjega odstavka imajo pravico do subvencije za malico in kosilo za vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa v skladu s šolskim koledarjem.

Ne glede na zgornjo določbo ima učenec, ki se zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin ne more pravočasno odjaviti oziroma prevzeti obroka, pravico do subvencije za malico oziroma kosilo za prvi dan odsotnosti.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen (pogodbena razmerja)

Vsa pogodbena razmerja, ki jih je sklenila šola za potrebe zagotavljanja šolske prehrane pred uveljavitvijo teh pravil, prenehajo veljati v skladu s pogodbenimi določili.

16. člen (prenehanje veljavnosti)

29. februarja 2024 prenehajo veljati Pravila šolske prehrane Osnovne šole Voličina št. 143/13, ki jih je svet zavoda sprejel na svoji 9. seji 26. 2. 2013.

17. člen (veljavnost pravil)

Pravila stopijo v veljavo naslednji dan po sprejemu na sestanku sveta zavoda, uporabljati pa se začnejo od 1. 3. 2024 naprej.

Datum: 22. 2. 2024, št.: 007-1/2024

MP

Predsednica sveta zavoda:
Mateja Karneža